

Direktor Szoftver Kft
1184 Budapest, Ferenc u. 33.
cégjegyzékszám: 01-09-692546,

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A Szabályzat rendeltetése

- 1.1. A jelen Szabályzat megalkotásával a Direktor Szoftver Kft. (a továbbiakban: adatkezelő) létrehozza azokat a rendelkezéseket, melyekkel eleget kíván tenni AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 sz. rendeletében (a továbbiakban: GDPR Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.
- 1.2. Szabályzat hatálya a természetes személyekre vonatkozó személyes adatok adatkezelő általi kezelésére terjed ki. (az egyéni vállalkozókat, őstermelőket, vevőket, általában a magánszemélyeket természetes személynek kell tekinteni).
- 1.3. Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat székhelyén elektronikusan tárolja, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett.

2. Értelmező rendelkezések

A GDPR rendelet 4. Cikke alapján az alábbiakban felsorolt fogalmak alatt a következőket kell érteni.

- 2.1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2.2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 2.3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 2.4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 2.5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- 2.6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

2.7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

2.8. **„adattfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

2.9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

2.10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

2.11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

2.12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. A szabályzat hatálya

3.1. Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya az adatkezelőre és minden az adatkezeléssel érintett természetes személyre kiterjed. A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul. A szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. Jogi személy az egyesület, a gazdasági társaság, a szövetkezet, az egyesülés és az alapítvány.

3.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

II.

AZ ADATKEZELÉS ÉS ANNAK JOGALAPJA

1. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés

1.1. Az adatkezelő adatkezelést kizárólag az érintett kétségtelen és egyértelmű hozzájárulása alapján végezhet. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő köteles – megfelelő tájékoztatás mellett – az érintett hozzájárulását kérni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete).

Hozzájárulásnak minősül, ha az érintett az adatkezelő honlapjának (<https://direktor.hu/>) megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.¹ A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell kérni és azt az érintettnek meg kell adnia. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

- 1.2. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR rendeletet, kötelező erővel nem bír.
- 1.3. Az adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- 1.4. Az érintett hozzájárulásának visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- 1.5. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 1.6. A személyes hozzájáruláson alapuló adatkezelésről az adatkezelő tájékoztatást, ad a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint.

III.

A munkavállalók munkaviszonyon alapuló, személyes adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések

1. A munkavállalók személyes adatainak kezelése²

- 1.1. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére a munkaerő felvétel, illetve a munkaszerződés teljesítése céljából kerül sor. Az adatkezelő a munkavállalóknak azon adatait tartja nyilván, illetve azoknak az adatokat igényli, amelyek a munkáltató és a munkavállaló közötti munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek. Az adatkezelő által igényelt személyes adatok a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sérthetik.

¹ A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy az aktív cselekvés hiánya nem minősül hozzájárulásnak.

² A jelen rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell az adatkezelő alkalmi munkavállalóira is.

Ezt a rendelkezést kell alkalmazni arra az esetre is, ha a munkavállalót a munkakör betöltéséhez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat alá kell vetni

1.2. A munkavállalók felvételére irányuló eljárás kapcsán történő adatkezelés

- 1.2.1. Az adatkezeléssel érintett adatok: név, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím.
- 1.2.2. A munkavállalók felvételére irányuló eljárás alkalmával folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
- 1.2.3. Az adatkezelési célja: munkaerő felvétel, munkaszerződés kötése.
- 1.2.4. Az adatkezeléssel érintett személyek köre: a munkaerő felvételre jelentkező személyek.
- 1.2.5. Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k).
- 1.2.6. Az adatkezelés időtartama: a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell akkor is, ha az érintett jelentkezését visszavonja.

1.3. Munkakör betöltéséhez szükséges alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

1.3.1. Az adatkezelő csak olyan alkalmassági vizsgálatot írhat elő, amelyet a munkavállaló által betöltött vagy betöltésre kerülő munkakör ellátásához szükséges, munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az alkalmassági vizsgálat előtt a munkavállalót részletesen tájékoztatni kell arról, hogy az alkalmassági vizsgálat elrendelésére milyen okból kerül sor, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat az alkalmazandó jogszabályról konkrétan megjelölve az alkalmassági vizsgálatot elrendelő jogszabályhelyet is. Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos tájékoztatót a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

1.3.2. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

1.3.3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő (munkáltató) jogos érdeke.

1.3.4. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltésére való alkalmasság megvizsgálása

1.3.5. Az alkalmassági vizsgálat eredményét csak a vizsgált munkavállaló, valamint a vizsgálatot végző személy ismerheti meg. Az adatkezelő (munkáltató) az alkalmassági vizsgálat megállapításaiból csak azon információkhoz juthat hozzá, amelyek alapján megállapítható, hogy a megvizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem

1.3.6. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.4. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés

1.4.1. Az adatkezelő (munkáltató) a munkáltatói jogos érdeke jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- név,
- állandó lakcím, ideiglenes lakcím, tartózkodási hely, postai cím,
- mobil telefonszám, e-mail cím,
- TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám,
- munkabér összege, illetve egyéb, a munkaviszonnyal összefüggő juttatások,
- bankszámlaszám,
- letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámai,
- gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma,

1.4.2. Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az adatkezelő munkavállalói.

1.4.3. Az előzőekben említett személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, az adatkezelő könyvelői, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

1.4.4. Az adatkezelés célja: munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.

1.4.5. Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.4.6. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul

1.4.7. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

1.4.8. A munkavállaló esetleges betegségére vonatkozó személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. előírásainak megfelelően kezelhet (a továbbiakban: Mt.). Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy a jelen szabályzat szerinti személyes adatainak kezelésére az Mt. rendelkezései alapján kerül sor.

2. E-mail fiók használatának ellenőrzése

2.1. Amennyiben az adatkezelő, mint munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, az e-mail címet és fiókot a munkavállaló, magáncélra nem, csak munkaköri feladatai ellátásához használhatja.

2.2 Az adatkezelő (munkáltató) jogosult arra, hogy a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizze.

2.3. Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

2.4. Az ellenőrzés célja az Mt. 8., illetve 52. §-a alapján az e-mail fiók használatára vonatkozó munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a munkavállaló felettese jogosult.

2.5. Lehetőség szerint az adatkezelő (munkáltató) biztosítja a munkavállaló jelenlétét az ellenőrzés alkalmával. Az ellenőrzés megkezdését megelőzően a munkavállalót tájékoztatni kell arról, hogy mely munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. A fokozatosság elve azt jelenti, hogy az adatkezelő először a vizsgálat alá vont elektronikus levelezés szerinti email címből, illetve annak tárgyából kell megkísérelnie, hogy az adott üzenet (üzenetváltás) magáncélt szolgál-e vagy sem.

Abban az esetben, ha az email címből, vagy annak tárgyából az üzenet magánjellege megállapítható, úgy az adatkezelő (munkáltató) az üzenet tartalmát nem ellenőrizheti. Amennyiben az email címzettje vagy tárgya alapján nem állapítható meg az üzenet magánjellege, úgy az adatkezelőnek (munkáltatónak) joga van arra, hogy a szükséges mértékig az üzenet tartalmát is megvizsgálja. Korlátozás nélkül vizsgálható azoknak az üzeneteknek a tartalma, mely nem magánjellegű.

2.6. Amennyiben munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell őt hívni arra, hogy az üzenetet (üzeneteket) haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén az adatkezelő (munkáltató) jogosult a magáncélt szolgáló üzenetek törlésére.

3. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógép, laptop, tablet használatának ellenőrzése

Az adatkezelő (munkáltató) által a munkavállaló részére munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet, stb. a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek bármilyen magáncélú használata nem engedélyezett. Az adatkezelő (munkáltató) az említett eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére vonatkozóan értelemszerűen alkalmazni kell a jelen szabályzat előző, 2. pontjában foglaltakat.

4. A munkahelyi internethasználat ellenőrzése

A munkavállaló személyes célú internethasználata nem engedélyezett. Az adatkezelő (munkáltató) a munkavállaló internethasználatát ellenőrizheti. A munkáltató általi ellenőrzésre vonatkozóan értelemszerűen alkalmazni kell a jelen szabályzat 2. pontjában foglaltakat.

5. Vállalati mobiltelefon használatának ellenőrzése

A munkavállaló céges mobiltelefonjának magáncélú használata nem engedélyezett, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható. Az adatkezelő (munkáltató) az ún. kimenő hívások hívószámát és adatait, valamint a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A magáncélú hívások költségeit az adatkezelő (munkáltató) a munkavállalóra áthárítja. A munkáltató általi ellenőrzésre vonatkozóan értelemszerűen alkalmazni kell a jelen szabályzat 2. pontjában foglaltakat.

6. Elektronikus megfigyelés

A Direktor Szoftver Kft. székhelyén elektronikus megfigyelést nem alkalmaz, ezért erre vonatkozóan a jelen szabályzatban rendelkezni nem kell.

7. A munkavállaló munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése

Az adatkezelő (munkáltató) a munkavállalót kizárólag a munkaviszonnal összefüggő magatartása tekintetében ellenőrizheti. Az ellenőrzés, illetve annak eszközei, módszerei nem járhatnak az emberi méltóság sérelmével.

A munkavállaló magánéletének ellenőrzése nem megengedett. Az adatkezelő (munkáltató) köteles a munkavállalót előzetesen tájékoztatni a munkavállaló ellenőrzését célzó technikai eszközök köréről és módszereiről (Mt. 11. §).

IV. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

1.1. Az adatkezelő a vele szerződéses kapcsolatra lépő természetes személyek – ügyfelek, megrendelők, beszállítók és alvállalkozók – személyes adatainak kezelését kizárólag a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben látja el. Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni köteles. A szerződéses jogviszonnyal összefüggő adatkezelési tájékoztatás a jelen szabályzat 4. számú mellékletében foglaltak tartalommal kell megadni. A személyes adatok szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartása a 4/A sz. alatti melléklet szerint történik.

1.2. Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik az adatkezelővel szerződéses kapcsolatot létesítenek, vagy annak létesítésében közreműködnek.

1.3. Az adatkezelés jogalapja szerződés létrehozása, teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés.

1.4. A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő törvényes képviselője, könyvviteli feladatokat, munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

1.5. A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási szám.

1.6. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

2. Jogi személyiségű szerződéses partnerek természetes személy munkatársai, képviselői, stb. személyes adatainak kezelése ügyfelek, megrendelők, beszállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

2.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe,

2.2. A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

2.3. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálatlaltal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

2.4. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

2.5. Az e fejezet szerinti személyes adatok rögzítése a jelen Szabályzat 4/B. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően történik. A személyes adatok rögzítése előtt az érintettel kapcsolatban álló munkavállalónak az érintettet az adatok rögzítéséről a jelen Szabályzat 4/C. sz. mellékletében foglaltak szerint tájékoztatnia kell és hozzájárulását kell kérnie személyes adatai kezeléséhez. Az érintett aláírásával járul hozzá az adatkezeléshez. Az érintett hozzájárulását az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

V. ADATKEZELÉS JOGI KÖTELEZETTSÉG ALAPJÁN

1. Általános szabályok

- 1.1. Bármely jogszabály által előírt kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.
- 1.2. Amennyiben az adatkezelést a jogszabály írja elő, úgy ahhoz az érintett hozzájárulását nem kell kérni. Az érintettet azonban félreérthetetlenül tájékoztatni kell az adatkezelés jogalapjáról, annak céljáról és kötelező jellegéről, időtartamáról, még az adatkezelés megkezdése előtt.
- 1.3. A tájékoztatásnak magában kell foglalnia azt is, hogy ki végzi az érintett adatainak kezelését, illetve feldolgozását, valamint azt is, hogy az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó kinek biztosít hozzáférést az érintett adataihoz. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségeire is.

2. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése körében

- 2.1. Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, jogszabály által előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli a vele üzleti kapcsolatba kerülő természetes személyek adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 159., 169.§, és 202.§-a alapján: adószám, név, cím, illetve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
- 2.2. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot megteremtő jogviszony megszűnését követő 8 év.
- 2.3. A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

3. Adó- és járulékfizetési kötelezettség kapcsán történő adatkezelés

- 3.1. Az adatkezelő az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról
- 3.2 Az adatkezeléssel érintettek köre: az adatkezelő törvényes képviselője a Direktor Szoftver Kft. tagjai, munkavállalói, családtagjaik.
- 3.3. A kezelt adatok köre: az adatkezelő törvényes képviselője a Direktor Szoftver Kft tagjai, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, így a személyazonosításra szolgáló adatok, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, stb.
- 3.4. A címzettek köre: az adatkezelő könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó munkavállalói, adatfeldolgozók.
- 3.5. Az adatkezelő a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az előzőekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

4. Adatkezelés pénzmosás/terrorizmus finanszírozása elleni kötelezettségek teljesítése céljából

4.1. Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, illetve a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. (a továbbiakban: Pmtv.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben e jogszabály 7. § (2) bekezdésében meghatározott adatait, melyek a következők: *a)* családi és utónév, *b)* születési családi és utónév, *c)* állampolgárság, *d)* születési hely és idő, *e)* anyja születési neve, *f)* lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, *g)* azonosító okmány típusa és száma; lakcímet igazoló hatósági igazolványa száma, a bemutatott okiratok másolata.

4.2. A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és az adatkezelő törvényes képviselője.

4.3. A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve a személyes adatok kezelését megalapozó ügylet teljesítésétől számított 8 év. (Pmtv. 56.§ (2))

5. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

5.1. Az adatkezelő által nyújtott szolgáltatások, illetőleg értékesített szoftvertermékekkel kapcsolatosan az üzleti kapcsolat kialakulását előzetes érdeklődés esetén az érintettek által igényelt információk, illetve az érintettek részére kiadott ajánlatok kapcsán kerülhet sor a személyes adatok kezelésére.

5.2. Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.

5.3. Az érintettek köre: minden olyan természetes személy, aki az adatkezelő szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér.

5.4. A kezelt adatok köre: név, telefonszám, e-mail cím.

5.5. Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás

5.6. Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlatadás, kapcsolattartás.

5.7. Az adatkezelő törvényes képviselője, ügyfélkapcsolatok kezelésével foglalkozó munkavállalója.

5.8. Az adatkezelés időtartama: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtását követő 30 nap.

VI. ADATBIZTONSÁG

1. Adatbiztonsági intézkedések

1.1. Az adatkezelő személyes adatot kizárólag a jelen szabályzatban rögzített tevékenységeivel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.

1.2. Az adatkezelő köteles megtenni minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely elengedhetetlenül szükséges az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához. Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

1.3. Az adatkezelő által megvalósítandó technikai és szervezési intézkedések a következők:

- a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása,

1.4. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

1.5. Az adatkezelő gondoskodik az általa kezelt személyes adatok jogszerű nyilvántartásáról és arról, hogy az adatokat kizárólag a megfelelő felhatalmazással rendelkező, munkaköri kötelezettségüket teljesítő munkavállalók, illetve a munkajogviszonyon kívüli feladatot ellátó, az adatkezelő érdekében eljáró személyek (pl. adatfeldolgozók) ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk végrehajtása érdekében szükségük van. Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat elkülönítetten köteles tárolni.

1.6. Az adatkezelő által kezelt személyes adatokat harmadik személyek részére történő továbbítása szigorúan tilos.

1.7. Az adatkezelőnek kizárólag azok a munkavállalói férhetnek hozzá a személyes adatokhoz, akik titoktartási nyilatkozatot tettek arra vonatkozóan, hogy az adatbiztonsági szabályokat megtartják (lásd 5. sz. melléklet).

1.8. Az adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló olyan intézkedéseket köteles meghozni, melyek a technikai fejlődés legmagasabb szintjének megfelelően biztosítja a személyes adatok védelmét, kivéve, ha a szóba jöhető megoldás aránytalan nehézséget jelentene.

2. Az adatkezelő informatikai nyilvántartásainak védelme

Az adatkezelő informatikai nyilvántartásainak biztonságáról gondoskodik a következők szerint:

- Az informatikai rendszer által tárolt személyes adatokat tartalmazó számítógép/ek számítógépes vírusok, illetve jogosulatlan hozzáférés elleni állandó, naprakész védelemmel rendelkeznek.**
- Az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelmét biztosítani kell, beleértve ebbe az elemi károk elleni védelmet is,**
- Az adatállomány megsemmisülése esetére a rendszer biztonsági mentéseket hajt végre. A biztonsági másolatokat elkülönítve kell tárolni annak érdekében, hogy azok szükség esetén felhasználhatók legyenek.**

3. Az adatkezelő papíralapú nyilvántartásainak védelme

3.1. Az adatkezelő gondoskodik a személyes adatokat tartalmazó papíralapú nyilvántartások jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről.

3.2. Az adatkezelő törvényes képviselője, munkavállalói, és egyéb, az adatkezelő megbízásából, érdekkörében eljáró személyek a birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat – tekintet nélkül arra, hogy az adatok rögzítésére milyen módon került sor – kötelesek gondoskodni azok biztonságos megőrzéséről, és mindent megtenni annak érdekében,

hogy megakadályozzák a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, azok jogszerűtlen továbbítását, nyilvánosságra hozatalát, törlését, stb.

VII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

Az érintett jogai a GDPR rendelet III. fejezetében foglaltak alapján a következők

1. A tájékoztatáshoz való jog.
2. A hozzáféréshez való jog
3. A helyesbítéshez való jog
4. A törlés iránti jog („az elfeledtetéshez való jog”)
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog
6. Értesítési kötelezettség a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez
7. Az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
8. Az adathordozhatósághoz való jog
9. A tiltakozáshoz való jog³

A GDPR rendelet érintett jogaira vonatkozó részletes szabályait a jelen szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

VIII. ELJÁRÁSI REND AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN

1. Általános szabályok

1.1. Az adatkezelő köteles elősegíteni az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban, illetve a GDPR rendeletben, valamint az Info tv-ben meghatározott jogainak gyakorlására irányuló kérelmének teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem tudja azonosítani.

1.2. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

1.3. Az adatkezelő a GDPR rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat, illetve a 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára. Az adatkezelő A GDPR rendelet előbb említett szakaszaival összefüggésben tett intézkedéseivel kapcsolatban ugyancsak nem számíthat fel díjat az érintett személlyel szemben.

1.4. Amennyiben az érintett kérelme megalapozatlan vagy – túlzó (pl. ismétlődő, zaklató jellegű kérelmek), az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: 3000.- Ft+Áfa összegű átalánydíjat

³ A TR-Soft2000 Kft. automatizált adatkezelésen alapuló döntést az érintett személyek kapcsán nem hoz, ezért a jelen szabályzat a GDPR rendelet 22. cikkében szerinti rendelkezésekkel nem foglalkozik. Ezzel együtt a szabályzat 6. sz. melléklete több helyen is utal a GDPR rendelet automatizált döntéshozatalra irányuló szabályozását.

számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

1.5. A Rendelet 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a Rendelet 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

2. Határidők

2.1. Az adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő harminc napon belül köteles a kérelmet megvizsgálni és tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő az okok megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

2.2. Amennyiben az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján, haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az intézkedés elmaradása miatt az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

IX. ELJÁRÁSI REND ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN

1. Általános szabályok

1.1. A GDPR rendelet értelmében adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősül továbbá a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása. Az adatvédelmi incidensek körébe tartozik az is, ha az adatkezelő által titkosított személyes adatok bármely oknál fogva hozzáférhetetlenné válnak, stb.

1.2. Az adatkezelő informatikai rendszerében rögzíteni kell a nyilvántartott személyes adatokhoz történő hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket. Amennyiben az adatkezelő munkavállalói munkaköri feladatuk ellátása alkalmával adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az adatkezelő törvényes képviselőjét.

2. Határidők

2.1. Adatvédelmi incidens észlelése esetén az adatkezelő törvényes képviselője haladéktalanul lefolytatja azokat a vizsgálatokat, melyek lehetővé teszik az adatvédelmi incidens beazonosítását és lehetséges következményeinek megállapítását. Az adatvédelmi incidens következményeinek, az esetlegesen bekövetkezett károk elhárításának érdekében késedelem nélkül meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

2.2. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén, annak észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül, jelenteni kell azt az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a

bejelentésben megfelelően igazolni kell a késedelem alátámasztó tényeket, és okokat. A bejelentést az alábbi tartalommal kell megtenni:

- a. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b. közölni kell a tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d. ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben a fentiekben részletezett információk egyidejű közlésére nincs mód, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

2.3. Az adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről, megjelölve és megőrizve az adatvédelmi incidens bekövetkezését igazoló tényeket, azok hatásait, valamint az elhárítására tett intézkedéseket. A nyilvántartást oly módon kell vezetni, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizni tudja, hogy az adatkezelő eljárása megfelel-e a GDPR rendelet 33. Cikkében foglaltaknak. A nyilvántartásba vett adatokat az adatvédelmi incidens megtörténtét követően öt évig meg kell őrizni.

3. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

3.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

3.2. Az érintett tájékoztatása mellőzhető, az alábbi feltételek bármelyike meglétének esetén:

- a. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.

X.

ADATFELDOLGOZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK⁴

1. Az adatfeldolgozás

1.1. Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozót vesz igénybe a következő feladatok ellátása céljából. Az adatfeldolgozó(k) felsorolását jelen szabályzat 7. sz. melléklete tartalmazza):

- internetes honlap üzemeltetése, karbantartása,
- adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése,
- tárhely-, felhő- és rendszerüzemeltetési szolgáltatás nyújtása,
- ügyféltámogatási (helpdesk) és szoftverkövetési feladatok ellátása.

1.2. Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelő a jelen szabályzat megalkotásával kijelenti, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára semmilyen jogosítvánnyal nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.

Az adatfeldolgozó a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az adatfeldolgozó részére adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

1.3. Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

1.4. Az adatkezelő az érintetteket az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről megfelelően tájékoztatni köteles és – amennyiben azt a jogszabály előírja – köteles gondoskodni az érintett személy hozzájárulásának beszerzéséről az adatfeldolgozást illetően. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.

1.5. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

1.6. Az adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy az általa megbízott adatfeldolgozó a részére rendelkezésre bocsátott személyes adatok vonatkozásában, legkésőbb a személyes adatok kiadásával egyidejűleg, titoktartási kötelezettséget vállaljon. Az adatkezelő köteles továbbá gondoskodni arról is, hogy az adatfeldolgozó megfelelő felhatalmazást adjon ki számára az adatfeldolgozási tevékenység ellenőrzése céljából.

1.7. Az adatfeldolgozó munkavállalóinak ún. titoktartási nyilatkozatát a jelen szabályzat 8. sz. melléklete tartalmazza.

⁴ Az adatkezelő adatfeldolgozási tevékenységet nem végez, ezért a jelen szabályzat erre vonatkozóan nem tartalmaz előírásokat.

1.8. Az adatfeldolgozások nyilvántartását a jelen szabályzat 8/A sz. alatti melléklete tartalmazza.

2. A Direktor Szoftver Kft. által ellátott adatfeldolgozói tevékenység

2.1. A Direktor Szoftver Kft. kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

2.2. A Direktor Szoftver Kft. mint adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

2.3. A Direktor Szoftver Kft. az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az Adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Direktor Szoftver Kft. által ismert szerződéses kötelezettségeire.

2.4. A Direktor Szoftver Kft. az adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal az adatokat, nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

2.5. A Direktor Szoftver Kft. nem jogosult az adatkezelő képviseletére, vagy az adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.

2.6. Az adatkezelő kizárólagosan jogosult a Direktor Szoftver Kft. rendelkezésére bocsátott adatok feldolgozási célját és módját meghatározni.

2.7. A Direktor Szoftver Kft., mint adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket foganatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

2.8. A Direktor Szoftver Kft. jelen szabályzat adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseinek betartására adatfeldolgozásra irányuló tevékenysége során maradéktalan kötelezettséget vállal, az ott rögzítettek az adatfeldolgozási tevékenységére is irányadók.

2.9. A Direktor Szoftver Kft., mint adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottak részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.

2.10. A Direktor Szoftver Kft., mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az adatkezelővel annak érdekében, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

2.11. A Direktor Szoftver Kft., mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására illetve törlésére.

2.12. A Direktor Szoftver Kft. köteles az adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni adatkezelővel.

2.13. A Direktor Szoftver Kft. kötelezi magát arra, hogy az adatkezelő és annak megbízottai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljes körűen együttműködik, Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az adatkezelő a <https://direktor.hu/> címen honlapot üzemeltet. A honlap látogatásával összefüggő adatkezelésre – ideértve a sütik (cookie-k) alkalmazását – a honlapon közzétett külön adatkezelési tájékoztató irányadó.

Az adatkezelő törvényes képviselője gondoskodik arról, hogy valamennyi munkavállalója a jelen szabályzat rendelkezéseit megismerje, és azt betartsa. Az adatkezelő munkavállalóinak munkaszerződését megfelelően módosítani kell, annak érdekében, hogy a munkavállalók írásban is deklarálják a jelen szabályzatban foglalt kötelezettség vállalását.

Az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensről a jelen szabályzat 9. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően kell bejelentést tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.).

Az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidenst az adatkezelő a jelen szabályzat 10. sz. melléklete szerinti tartalommal tartja nyilván. Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása az adatkezelő törvényes képviselője feladatkörébe tartozik.

Kelt Budapesten, 2025. 03. 01.

Baracsi Ferenc
ügyvezető